

# DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

## ANNÉE 2022

**Date limite de dépôt du dossier : 30 novembre 2021**

Par mail à « [yieassociative@oreedanjou.fr](mailto:yieassociative@oreedanjou.fr) » ou  
aux Services Municipaux d'Orée-d'Anjou (4 rue des Noues Drain 49530 Orée-d'Anjou)

**Tout dossier incomplet et arrivé hors délai ne sera pas transmis pour étude**

### I. Thématique concernée

Veuillez sélectionner le domaine d'activité de votre association

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Culture             | <input type="checkbox"/> Economie                    |
| <input type="checkbox"/> Environnement       | <input type="checkbox"/> Loisirs                     |
| <input type="checkbox"/> Scolarité/éducation | <input type="checkbox"/> Social, Santé et Dépendance |
| <input type="checkbox"/> Sport               | <input type="checkbox"/> Tourisme                    |

**Les associations avec la thématique relevant de la thématique « culture » et sollicitant une subvention de plus de 3 000 € doivent compléter le cerfa 12156\*05.**

### II. Présentation de l'association

#### 1. Identification

- Nom de l'association : \_\_\_\_\_
- Numéro de Siret (Obligatoire) : \_\_\_\_\_
- Adresse du siège social :  
\_\_\_\_\_

- Tél : \_\_\_\_\_
- Courriel : \_\_\_\_\_

**Afin que votre association soit toujours enregistrée dans notre base de données (en cas de changement de président notamment), il est vivement recommandé de disposer d'une adresse mail générique (ex. : [contact@nom de l'association.fr](mailto:contact@nom de l'association.fr)) plutôt que d'une adresse personnelle.**

- Site internet : \_\_\_\_\_
- Adresse de correspondance (si différente du siège) :  
\_\_\_\_\_

**Afin que votre courrier vous soit directement adressé, il est important que l'adresse de correspondance ne soit pas celle d'une mairie déléguée ou des services municipaux d'Orée-d'Anjou.**

- Activités de l'association :  
\_\_\_\_\_

## 2. Composition du bureau

### **Président :**

Nom \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_  
Adresse \_\_\_\_\_  
Téléphone domicile \_\_\_\_\_ Téléphone portable \_\_\_\_\_  
Courriel \_\_\_\_\_

### **Secrétaire :**

Nom \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_  
Adresse \_\_\_\_\_  
Téléphone domicile \_\_\_\_\_ Téléphone portable \_\_\_\_\_  
Courriel \_\_\_\_\_

### **Trésorier :**

Nom \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_  
Adresse \_\_\_\_\_  
Téléphone domicile \_\_\_\_\_ Téléphone portable \_\_\_\_\_  
Courriel \_\_\_\_\_

## III. Adhérents

|   | + 18 ans | -18 ans |
|---|----------|---------|
| <b>Nombre d'adhérents d'Orée-d'Anjou</b>                            |          |         |
| <i>Domiciliés sur la Commune déléguée Bouzillé</i>                  |          |         |
| <i>Domiciliés sur la Commune déléguée Champtoceaux</i>              |          |         |
| <i>Domiciliés sur la Commune déléguée Drain</i>                     |          |         |
| <i>Domiciliés sur la Commune déléguée Landemont</i>                 |          |         |
| <i>Domiciliés sur la Commune déléguée La Varenne</i>                |          |         |
| <i>Domiciliés sur la Commune déléguée Liré</i>                      |          |         |
| <i>Domiciliés sur la Commune déléguée St Christophe la Couperie</i> |          |         |
| <i>Domiciliés sur la Commune déléguée St Laurent de Autels</i>      |          |         |
| <i>Domiciliés sur la Commune déléguée St Sauveur de Landemont</i>   |          |         |
| <b>Nombre d'adhérents hors Orée-d'Anjou</b>                         |          |         |

## IV. Finances

### **1. Subventions accordées**

- ✓ En 2020 : \_\_\_\_\_ €  
✓ En 2021 : \_\_\_\_\_ €

**Quelles actions ou projets ont été menés sur Orée-d'Anjou en lien avec la subvention reçue en 2021 et de quelle nature ? (Si besoin, à détailler sur une page en annexe)**

---

---

---

---

---

---

## 2. Compte de résultat - Année 2021 ou 2020/2021

Du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_

| DÉPENSES  | EUROS | RECETTES   | EUROS |
|---|-------|--|-------|
| <b>60-ACHATS</b>                                      |       | <b>70-VENTES PRODUITS FINIS, PRESTATIONS SERVICES, MARCHANDISES</b>                |       |
| Prestation de services                                |       |  |       |
| Achats matières et fournitures                        |       |  |       |
| Autres fournitures                                    |       |  |       |
| <b>61-SERVICES EXTERIEURS</b>                         |       | <b>74-SUBVENTIONS D'EXPLOITATION</b>   |       |
| Location immobilières et mobilières                   |       | Etat (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))                                    |       |
| Entretien et réparations                              |       | - Fond pour le Développement de la Vie Associative (FDVA)                          |       |
| Assurance   |       | Région   |       |
| Documentation   |       | -  |       |
| Formations  |       | Département(s)   |       |
| <b>62-AUTRES SERVICES EXTERIEURS</b>                  |       | -  |       |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires            |       | Commune(s)   |       |
| Publicité et publication                              |       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orée-d'Anjou</li> <li>• Autres</li> </ul> |       |
| Déplacements et missions                              |       | Organismes sociaux (à détailler)   |       |
| Services bancaires et autres                          |       | -  |       |
| <b>63-IMPOTS ET TAXES</b>                             |       | Fonds européens  |       |
| Impôts et taxes sur rémunération                      |       | CNASEA (emploi aidés)  |       |
| Autres impôts et taxes                                |       | Autres aides, dons ou subventions affectées  |       |
| <b>64-CHARGES DE PERSONNEL</b>                        |       | -  |       |
| Rémunération des personnels                           |       | <b>75-AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE</b>                                      |       |
| Charges Sociales                                      |       | Cotisations/Adhésions  |       |
| Autres charges de personnel                           |       |  |       |
| <b>65-AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE</b>          |       |  |       |
| (Manifestations, autres, ...)                         |       | <b>76-PRODUITS FINANCIERS</b>  |       |
| <b>66-CHARGES FINANCIERES (Intérêts des emprunts)</b> |       | <b>78-REPORTS</b>  |       |
| <b>67-CHARGES EXCEPTIONNELLES</b>                     |       | <b>Sous Total</b>  |       |
| Covid_19  |       | <b>I ==&gt;</b>  |       |
| <b>68-DOTATIONS AMORTISSEMENTS</b>                    |       | <b>Contributions en nature</b>   |       |
| <b>Sous Total</b>                                     |       |  |       |
| <b>I ==&gt;</b>                                       |       |  |       |
| <b>Contributions en nature</b>                        |       | <b>Contributions en nature</b>   |       |
| Secours en nature                                     |       | Dons en nature   |       |
| Prestations en nature *                               |       | Prestations en nature *  |       |
| Bénévolat   |       | Bénévolat  |       |
| <b>Sous Total</b>                                     |       | <b>Sous Total</b>  |       |
| <b>II ==&gt;</b>                                      |       | <b>II ==&gt;</b>   |       |
| (doit être égal au sous-total II des produits)        |       | (doit être égal au sous-total II des charges)                                      |       |
| Excédent (produits-charges)                           |       | Déficit (charges-produits)   |       |
| <b>==&gt;</b>   |       |  |       |
| <b>TOTAL GENERAL ==&gt;</b>                           |       | <b>TOTAL GENERAL ==&gt;</b>  |       |

\* A ajouter au budget - Mise à disposition de locaux d'Orée-d'Anjou :  Oui  Non

### 3. Budget Prévisionnel – Année 2022 ou 2021/2022

Du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_

| DÉPENSES  | EUROS | RECETTES  | EUROS             |
|---|-------|---|-------------------|
| <b>60-ACHATS</b>                                      |       | <b>70-VENTES PRODUITS FINIS, PRESTATIONS SERVICES, MARCHANDISES</b> |                   |
| Prestation de services                                |       |   |                   |
| Achats matières et fournitures                        |       |   |                   |
| Autres fournitures                                    |       |   |                   |
| <b>61-SERVICES EXTERIEURS</b>                         |       | <b>74-SUBVENTIONS D'EXPLOITATION</b>                                |                   |
| Location immobilières et mobilières                   |       | Etat (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))                     |                   |
| Entretien et réparations                              |       | Fond pour le Développement de la Vie Associative (FDVA)             |                   |
| Assurance   |       | Région  |                   |
| Documentation   |       | -   |                   |
| Formations  |       | Département(s)  |                   |
|   |       | -   |                   |
|   |       | ▪ Commune(s)  |                   |
| <b>62-AUTRES SERVICES EXTERIEURS</b>                  |       | Orée-d'Anjou  |                   |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires            |       | Autres  |                   |
| Publicité et publication                              |       |   |                   |
| Déplacements et missions                              |       | Organismes sociaux (à détailler)                                    |                   |
| Services bancaires et autres                          |       | -   |                   |
| <b>63-IMPOSTS ET TAXES</b>                            |       | Fonds européens   |                   |
| Impôts et taxes sur rémunération                      |       |   |                   |
| Autres impôts et taxes                                |       | CNASEA (emploi aidés)   |                   |
|   |       |   |                   |
| <b>64-CHARGES DE PERSONNEL</b>                        |       | Autres aides, dons ou subventions affectées                         |                   |
| Rémunération des personnels                           |       | -   |                   |
| Charges Sociales                                      |       |   |                   |
| Autres charges de personnel                           |       |   |                   |
| <b>65-AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE</b>          |       | <b>75-AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE</b>                       |                   |
| (manifestations, autres, ...)                         |       | Cotisations/Adhésions   |                   |
| <b>66-CHARGES FINANCIERES (Intérêts des emprunts)</b> |       |   |                   |
| <b>67-CHARGES EXCEPTIONNELLES</b>                     |       | <b>76-PRODUITS FINANCIERS</b>                                       |                   |
| Covid_19  |       |   |                   |
| <b>68-DOTATIONS AMORTISSEMENTS</b>                    |       | <b>78-REPORTS</b>   |                   |
| <b>Sous Total</b>                                     |       |   | <b>Sous Total</b> |
| <b>I ==&gt;</b>                                       |       | <b>I ==&gt;</b>   |                   |
| <b>Contributions en nature</b>                        |       | <b>Contributions en nature</b>                                      |                   |
| Secours en nature                                     |       | Dons en nature  |                   |
| Prestations en nature                                 |       | Prestations en nature   |                   |
| Bénévolat   |       | Bénévolat   |                   |
| <b>Sous Total</b>                                     |       | <b>Sous Total</b>   |                   |
| <b>II ==&gt;</b>                                      |       | <b>II ==&gt;</b>  |                   |
| (doit être égal au sous-total II des produits)        |       | (doit être égal au sous-total II des charges)                       |                   |
| ==> Excédent (produits-charges)                       |       | Déficit (charges-produits)  |                   |
|   |       | ==>   |                   |
| <b>TOTAL GENERAL ==&gt;</b>                           |       | <b>TOTAL GENERAL ==&gt;</b>   |                   |

*Le total des charges doit être égal au total des recettes*

## V. Projets envisagés pour l'année à venir (Joindre un budget détaillé par action ou projet)

## Fonctionnement de la structure    Renouvellement d'une action    Nouvelle action

- **Intitulé de l'action / projet 1 :** \_\_\_\_\_

⇒ Objectif de l'action / projet :

---

Digitized by srujanika@gmail.com

---

Digitized by srujanika@gmail.com

⇒ Description de l'action / projet :

---

Page 10 of 10

⇒ Nombre de bénéficiaires de l'action / projet et leur localisation :

---

Page 10 of 10

---

Digitized by srujanika@gmail.com

#### ⇒ Quel co-financement a été sollicité ?

---

Page 10 of 10

---

www.english-test.net

---

Page 10 of 10

⇒ Besoin de mise à disposition d'agents d'Orée-d'Anjou pour le prêt de matériel.  Oui  Non

- #### ▪ **Intitulé de l'action / projet 2 :**

#### ⇒ Objectif de l'action / projet :

---

Page 10 of 10

---

#### ⇒ Description de l'action / projet :

---

Page 10 of 10

---

Page 10 of 10

---

Digitized by srujanika@gmail.com

⇒ Nombre de bénéficiaires de l'action / projet et leur localisation :

⇒ Quel co-financement a été sollicité ?

---

---

---

⇒ Besoin de mise à disposition d'agents d'Orée-d'Anjou pour le prêt de matériel  Oui  Non

▪ **Intitulé de l'action / projet 3 :** \_\_\_\_\_

⇒ Objectif de l'action / projet :

---

⇒ Description de l'action / projet :

---

---

---

---

---

⇒ Nombre de bénéficiaires de l'action / projet et leur localisation :

---

---

---

⇒ Quel co-financement a été sollicité ?

---

---

---

---

⇒ Besoin de mise à disposition d'agents d'Orée-d'Anjou pour le prêt de matériel  Oui  Non

***Si vous avez plus de 3 projets ou actions de prévus, merci de les détailler sur une page annexe***

## **VI. Données spécifiques aux thématiques Culture, Loisirs et Sports**

- Nombre de bénévoles : \_\_\_\_\_
- Nombre de SALARIÉS : \_\_\_\_\_ En équivalent temps plein : \_\_\_\_\_
- Encadrement (le cas échéant) :
  - Nombre de bénévoles : \_\_\_\_\_
  - Nombre d'encadrants indemnisés : \_\_\_\_\_
  - Nombre d'encadrants salariés : \_\_\_\_\_
- Avez-vous une école de formation  Oui  Non
- Association ou club affilié(e) à une fédération  Oui  Non
- Montant des adhésions (***joindre une grille des adhésions et des tarifs***)

- Fréquentation animations ou activités par rapport :
  - ⇒ à N-1 :  Augmentation  Stable  Diminution
  - ⇒ à N-2 :  Augmentation  Stable  Diminution
- Détail de la subvention sollicitée :
  - Montant pour le soutien au fonctionnement de l'association : \_\_\_\_\_ €
  - Montant pour le soutien à l'achat de matériel : \_\_\_\_\_ €

#### **Rappels Réglementaires**

- **Toute association qui reçoit une subvention de plus de 23 000 € doit avoir une convention avec la collectivité**
- **Les subventions liées à des événements seront versées en plusieurs temps avant et après la manifestation et sur présentation d'un bilan chiffré.**
- **Les subventions seront délibérées lors du conseil municipal du mois de février 2022. Le versement aura lieu au mois d'avril 2022.**
- **Selon l'article L1611-4-1 du CGCT toute association qui reçoit une subvention peut faire l'objet d'un contrôle de la part de la collectivité.**
- **La loi n°2000-321 du 12 avril 2000 rend obligatoire la transmission d'un compte-rendu financier à l'administration qui a versé la subvention dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée, y compris dans le cas où le renouvellement de la subvention n'est pas demandé.**

#### **VII. PIECES A JOINDRE A VOTRE DOSSIER**

- La copie des statuts de l'association. *En cas de changement ou de modification de vos statuts veuillez s'il vous plaît nous avertir.*
- Le récépissé de déclaration de l'association
- Un RIB (même s'il a été donné l'année précédente)

**Les critères d'attribution des subventions sont en cours de révision et d'harmonisation pour l'année 2022**

**ATTESTATION SUR L'HONNEUR : Celle-ci doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.**

Je soussigné(e) (nom et prénom) \_\_\_\_\_

Représentant(e) légal(e) de l'association \_\_\_\_\_

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant.
- Certifie exacte les informations du présent dossier.
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée sur le compte bancaire de l'association.

Fait à \_\_\_\_\_ Le \_\_\_\_\_

Signature : Nom – Prénom