



Dossier de Déclaration

Manifestations en extérieur ou en intérieur si besoin de matériel

La tenue de votre manifestation publique est assujettie à l'autorisation de la commune d'Orée-d'Anjou. Afin de faciliter le traitement de votre dossier, merci de remplir rigoureusement tous les champs de ce dossier et de transmettre les documents demandés.

Ce dossier doit être transmis par mail au moins 2 mois avant la date de votre manifestation à :

Marie-Pierre LESAGE, Chargée de la Vie Associative
07 50 55 98 51
vieassociative@oreedanjou.fr

Cadre réservé à l'administration

Organisateur :

Réception :

Objet :

Récépissé : Oui Non

Dossier n° :

Élu référent :

Commune déléguée :

Présentation de la manifestation

Nom de la manifestation :

Date(s) :

Horaires :

Lieu :

Commune déléguée :

Organisateur

Nom de l'association :

Adresse :

Représentant légal (s'il s'agit d'une association ou d'une société) :

Téléphone fixe :

Téléphone portable :

Email :

Personne déléguée au suivi et à la coordination sécurité de la manifestation :

Nom :

Prénom :

Adresse :

Téléphone fixe :

Téléphone portable :

Email :

Type de manifestation

Nature de la manifestation :

- | | |
|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Sportive | <input type="checkbox"/> Commerciale |
| <input type="checkbox"/> Culturelle | <input type="checkbox"/> Vide-grenier / vente au déballage |
| <input type="checkbox"/> Festive | <input type="checkbox"/> Autre, préciser : |

Description de la manifestation :

Veillez décrire en quelques lignes le déroulement de l'évènement et les animations envisagées.

Occupation du site :

Date(s) du montage :

Horaires :

Date(s) du démontage :

Horaires :

Autorisation d'utilisation de la salle ou du site (à compléter par l'administration) : **Oui** **Non**

Sécurité

Contrat d'assurance couvrant votre manifestation :

Compagnie :

N° de police :

Merci de joindre l'attestation d'assurance.

Accueil du public :

Nombre de personnes attendues sur l'ensemble de la manifestation :

Nombre de personnes autorisées sur site (à compléter par l'administration) :

Matériel

Électricité :

Avez-vous prévu des installations électriques ? Oui Non

Pour quelles utilisations ?

Puissance maximum électrique demandée :

Le matériel sera prêté en fonction de la disponibilité et partagé entre plusieurs associations si nécessaire.

L'installation et le démontage des barnums sont à la charge de l'association. La commune d'Orée-d'Anjou décline toutes responsabilités en cas de soucis.

Merci d'indiquer le nombre d'exemplaires souhaités pour chaque type de matériel.

	Quantité maxi	Quantité souhaitée	Accord
Ganivelle 2 m de longueur	40/pôle		
Tables	170		
Table en bois 2,9 m x 0,7 m	9		
Chaises	300		
Bancs	40		
Barnum 12 x 5 m	2		
Barnum (type stand bar) 6 m x 2 m	1		
Barnum 4 m x 4 m	4		
Barnum 3 m x 3 m	4		

	Quantité maxi	Quantité souhaitée	Accord
Podium 30 m²	2		
Praticables 2m x 1 m	12		
Grille exposition 1,8 m x 1 m	70		
Coffret forain (avec rallonge)	5		
Touret	200 m		
Chemin de câble 1ml	10		
Canon air pulsé	1		
Conteneur ordures ménagères			
Bac jaune			
Toilettes sèches	1 (excepté juillet)		

Autres, matériel non répertorié :

Accord (réservé à l'administration) : Oui Non

Documents complémentaires

Pour compléter votre dossier, merci de joindre les pièces suivantes :

	Doc. fourni le :
Attestation d'assurance	
Plan de situation de la manifestation	

Un arrêté de circulation est-il nécessaire ? Oui Non

Une demande de débit de boisson est-elle nécessaire ? Oui Non

Engagement et responsabilité de l'organisateur

Le demandeur soussigné, organisateur ou son délégué, reconnaît le caractère complet de sa déclaration. Il s'engage à respecter les réglementations applicables à la manifestation qu'il organise, notamment en matière de sécurité, d'accessibilité, de secours et de secourisme, de lutte contre l'incendie et des établissements recevant du public. Il est également responsable de l'application effective de ces réglementations et de la correcte mise en œuvre des conditions pratiques de la manifestation.

Date :

Nom / Prénom :

Signature :

Avis du Maire délégué

Favorable

Défavorable

Observations :

Validation par l'élu référent (ou son remplaçant)

Accord

Refus

Observations :

Date :

Nom / Prénom :

Signature :