Dossier de déclaration

Manifestations en extérieur
ou en intérieur si besoin de matériel

La tenue de votre manifestation publique est assujettie à l'autorisation de la commune d'Orée-d'Anjou. Afin de faciliter le traitement de votre dossier, merci de remplir rigoureusement tous les champs de ce dossier et de transmettre les documents demandés.

Ce dossier doit être transmis par mail **au moins 2 mois avant la date de votre manifestation** à :

Marie-Pierre LESAGE, Chargée de la Vie Associative
07 50 55 98 51
vieassociative@oreedanjou.fr

Cadre réservé à l'administration

Organisateur :

Date :

Objet :

Récépissé : ☐ Oui ☐ Non

Dossier n° :

Élu référent :

Commune déléguée :

Présentation de la manifestation

Nom de la manifestation :
Date(s) : **Horaires :**
Lieu :
Commune déléguée :

Organisateur

Nom :

Adresse :

Représentant légal (s'il s'agit d'une association ou d'une société) **:**

Téléphone fixe : **Téléphone portable :**

Email :

Personne déléguée au suivi et à la coordination sécurité de la manifestation :

Nom : **Prénom :**

Adresse :

Téléphone fixe : **Téléphone portable :**

Email :

Type de manifestation

Nature de la manifestation :

- ☐ Sportive
- ☐ Culturelle
- ☐ Festive
- ☐ Commerciale
- ☐ Vide-grenier / vente au déballage
- ☐ Autre, préciser :

Description de la manifestation :

Veuillez d'écrire en quelques lignes le déroulement de l'évènement et les animations envisagées.

Occupation du site :

Date(s) du montage : **Horaires :**

Date(s) du démontage : **Horaires :**

Autorisation d'utilisation de la salle ou du site *(à compléter par l'administration)* ***:*** ☐ ***Oui*** ☐ ***Non***

Sécurité

Contrat d'assurance couvrant votre manifestation :

Compagnie :

N° de police :

Merci de joindre l'attestation d'assurance.

Accueil du public :

Nombre de personnes attendues sur l'ensemble de la manifestation :

Nombre de personnes autorisées sur site *(à compléter par l'administration)* ***:***

Matériel

Électricité :

Avez-vous prévu des installations électriques ? ☐ Oui ☐ Non

Si oui, besoin : ☐ Mono ☐ Tétra

Matériel à brancher :

Le matériel sera prêté en fonction de la disponibilité et partagé entre plusieurs associations si nécessaire. L'installation et le démontage des barnums sont à la charge de l'association. La commune d'Orée-d'Anjou décline toutes responsabilités en cas de soucis.

Une fiche de prêt de matériel sera à signer par l'association et les services techniques au départ et au retour du matériel.

Merci d'indiquer le nombre d'exemplaires souhaités pour chaque type de matériel.

	Quantité maxi	Modalité de mise à disposition		Quantité souhaitée	Accord
		Livrable par les services techniques	A récupérer par l'association à l'atelier municipal de Drain		
Ganivelle 2 m de longueur	40	x			
Tables (long 1,20m)	50		x		
Tables bois (long 2,20m)	15		x		
Chaises	150		x		
Bancs	20		x		
Barnum 12 x 5 m	1	x			
Barnum (type stand bar) 6 m x 2 m	1		x		
Barnum 4 m x 4 m	2		x		
Barnum 3 m x 3 m	2		x		
Podium 30 m²	1	x			
Grille exposition 1,8 m x 1 m	50	x			
Coffret forain *(avec rallonge)*	Cf question ci-dessus	x			
Chemin de câble 1ml	10				
Conteneur Ordures ménagères	2	x			
Bac jaune	2	x			
Toilette sèche	2	x			

Autres, matériel non répertorié :

En cas de dégradation ou de non-retour du matériel, une pénalité d'un montant de 500 € sera prélevée.

Documents complémentaires

Pour compléter votre dossier, merci de joindre les pièces suivantes :

	Doc. fourni le :
Attestation d'assurance	
Mandat SEPA + RIB	
Plan de situation de la manifestation	

Engagement et responsabilité de l'organisateur

Le demandeur soussigné, organisateur ou son délégué, reconnait le caractère complet de sa déclaration. Il s'engage à respecter les réglementations applicables à la manifestation qu'il organise, notamment en matière de sécurité, d'accessibilité, de secours et de secourisme, de lutte contre l'incendie et des établissements recevant du public. Il est également responsable de l'application effective de ces réglementations et de la correcte mise en œuvre des conditions pratiques de la manifestation.

Date : **Nom / Prénom :**
Signature :

Avis du Maire délégué

☐ **Favorable** ☐ **Défavorable**

Observations :

Validation par l'élu référent (ou son remplaçant)

☐ **Accord** ☐ **Refus**

Observations :

Date : **Nom / Prénom :**
Signature :