



OFFRE D'EMPLOI

RESPONSABLE DU SERVICE URBANISME H/F

Orée-d'Anjou est une commune de l'Anjou au cœur des Mauges tournée vers la métropole nantaise qui est attachée à son caractère rural. Elle est située à 30 minutes de Nantes, 50 minutes d'Angers et 10 minutes d'Ancenis. Son cadre de vie agréable entre la Loire et le vignoble, et ses projets de développement en font un territoire attractif auquel vous pourriez contribuer en intégrant notre collectivité.

Le territoire d'Orée-d'Anjou regroupe des enjeux importants, tant en paysage, en patrimoine naturel et architectural, en risque naturel, générant une vigilance et sensibilité importantes vis-à-vis des projets et démarches en urbanisme.

Synthèse de l'offre :

La commune Orée-d'Anjou recherche un responsable du service Urbanisme (H/F) - poste ouvert aux agents titulaire ou non titulaire - :

Lieu : SMODA à Drain

Date prise de poste : le 1^{er} septembre 2026

Temps de travail : temps complet (cycle 35h ou 37h30 avec RTT au choix de l'agent + possibilité de télétravail)

Filière : administrative ou technique **Catégorie :** B (rédacteur ou technicien territorial)

Missions du poste :

Rattaché(e) à la Direction de l'Aménagement du Territoire, et sous la responsabilité directe de la directrice Aménagement du Territoire, vous aurez la responsabilité du service Urbanisme, coordonnerez l'activité et encadrerez l'équipe de gestionnaires urbanisme (équipe de 3 agents, responsable inclus).

Vous serez l'interlocuteur privilégié au sein de la commune et assurerez l'interface entre les différents services communaux, le service instructeur commun (communauté d'agglomération) et les usagers.

Le service instructeur commun instruit toutes les demandes d'autorisation d'urbanisme, y compris les certificats d'urbanisme (CUa et CUb).

La dématérialisation des dossiers est opérationnelle sur le territoire.

Les missions principales sont :

1. Management et gestion du service
 - Manager, former et accompagner les 2 gestionnaires urbanisme dans l'exécution de leurs missions
 - Prioriser les dossiers et identifier les dossiers à enjeux pour la commune
 - Etudier et suivre les dossiers qui font l'objet de litiges ou de contentieux, en lien avec le service ressources juridiques et la directrice aménagement du territoire.
 - Etudier et suivre les dossiers faisant l'objet d'un refus
 - Elaborer et suivre le budget du service
 - Participer à la révision du PLU en appui de la Direction Aménagement du Territoire

2. Conseil et coordination des acteurs et partenaires (élus, services municipaux, mairies déléguées, services techniques, service instructeur)
 - Suivre la convention des autorisations d'urbanisme avec le service instructeur commun relevant de Mauges communauté
 - Assurer un conseil technique auprès des élus (maire d'Orée d'Anjou, maires délégués, Adjoint au Maire à l'Aménagement et à l'Urbanisme) et de la direction générale
 - Identifier les dossiers transversaux en vue d'une mobilisation collective pour les différents services communaux concernés et en être l'interface
 - Participer à toutes réunions nécessaires à l'activité du service (COTECH, COPIL, ...)

3. Gestion administrative des demandes d'autorisation d'urbanisme
 - Gérer les autorisations de l'aval à l'amont de l'instruction

- Informer les pétitionnaires, notaires, géomètres et professionnels de la construction
 - Assurer le lien avec le service instructeur
 - Réaliser les bilans statistiques annuels de l'activité Autorisations du Droit du Sol (ADS) de la commune
 - Assurer l'accueil du public en cas d'absence d'un collaborateur
4. Reporting auprès de la Directrice de l'Aménagement du Territoire et de l'Adjoint au Maire à l'Aménagement et à l'Urbanisme
- Informer régulièrement la Directrice de l'Aménagement du Territoire de l'activité du service Urbanisme
 - Assurer le lien avec la Directrice de l'Aménagement du Territoire et l'Adjoint au Maire délégué à l'Aménagement du Territoire

Profil recherché :

- Diplôme de l'enseignement supérieur apprécié, notamment un cursus juridique, et expérience sur un poste similaire vivement souhaitée
- Maîtrise de la réglementation en matière d'autorisations du droit du sol (urbanisme réglementaire), de dispositifs publicitaires (panneaux, enseignes et pré enseignes) relevant du code de l'environnement et du règlement local de publicité
- Connaissance des documents d'urbanisme applicables sur le territoire communal
- Maîtrise des outils de la suite bureautique
- Maîtrise de l'outil cartographique (SIG) et du logiciel Cart@ds

Savoir-faire :

- Aptitude et motivation pour l'animation d'équipe
- Capacité de synthèse et d'analyse
- Aisance verbale et rédactionnelle
- Force de proposition
- Sens développé du service public
- Sens du travail en équipe
- Capacité à travailler en transversalité (avec autres services de la collectivité)
- Capacité à alerter sa hiérarchie
- Suivi des évolutions des documents de planification supérieurs (PLH, SCoT, SRADDET, etc.)

Savoir-être :

- Fortes qualités relationnelles (sens de l'accueil et de l'écoute)
- Autonomie, réactivité, qualité de restitution
- Sens de l'anticipation et de l'organisation, rigueur
- Esprit fédérateur et opérationnel

Exigences du poste :

- Participation ponctuelle à la commission « Aménagement du territoire, Habitat, Urbanisme »
- Travail occasionnel en soirée
- Lien avec les partenaires institutionnels (Mauges Communauté, ATD, SIEM, ABF, ...)
- Disponibilité vis-à-vis des usagers
- Gestion de la pré-instruction des autorisations d'urbanisme selon les besoins de continuité de service

Coordonnées :

Candidature, avec lettre de motivation et CV, à adresser à l'adresse suivante :

Monsieur le Maire
Services Municipaux Orée-d'Anjou
Service RH
4 rue des Noues – CS 10025
DRAIN
49530 OREE-D'ANJOU
 Ou par courriel à : service.rh@oreedanjou.fr